**Τι διαδικασίες και έγγραφα απαιτούνται για την ενοικίαση ενός ακινήτου?**

Η ενοικίαση ενός ακινήτου είναι μια πιο εύκολη διαδικασία από την αγοραπωλησία και πολλές φορές πραγματοποιείται χωρίς τη βοήθεια ειδικών. Βέβαια υπάρχουν περιπτώσεις (επαγγελματική εκμίσθωση) όπου είναι σχεδόν αναγκαία η βοήθεια από κάποιο δικηγόρο. Εμείς εδώ παραθέτουμε κάποια απαραίτητα έγγραφα και αναλύουμε τις διαδικασίες που χρειάζονται για να τελεσφορήσει μία ενοικίαση ακινήτου. Σε κάθε περίπτωση, έγκειται στην διακριτική ευχέρεια του καθενός αν θα χρησιμοποιήσει κάποιον ειδικό ή όχι.

Αφού λοιπόν οι δύο πλευρές έχουν συμφωνήσει σε όλα, αυτό που μένει είναι η συμφωνία αυτή να αποτυπωθεί και σε ένα τυπικό συμβόλαιο το οποίο θα κατοχυρώνει και τις δύο πλευρές.

Παρακάτω παραθέτουμε ένα τυπικό υπόδειγμα μισθωτηρίου συμφωνητικού κύριας κατοικίας και ένα επαγγελματικής μίσθωσης. Στα δύο αυτά υποδείγματα μπορείτε να προσθέσετε οτιδήποτε άλλο θεωρείτε ότι χρειάζεται και έχετε συμφωνήσει και οι δύο πλευρές. Ο καθένας λοιπόν μπορεί να τροποποιήσει όποιο από τα παραπάνω υποδείγματα χρειάζεται, ώστε τελικά να αποτελεί μία πρώτη μορφή συμφωνίας μεταξύ των δύο πλευρών.

(Εδώ θα μπουν τα 2 αρχεία word που σου στελνω και θα είναι clickable)

ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το επόμενο και τελευταίο αναγκαστικό βήμα που πρέπει να γίνει, είναι να επισημοποιηθεί η συμφωνία αυτή και στη **Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του υπουργείου Οικονομικών. Για το λόγο αυτό λοιπόν ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ηλεκτρονικά το συμβόλαιο στο TAXISNET και στη συνέχεια ο μισθωτής να το αποδεχτεί. Τότε και οι δύο πλευρές είναι κατοχυρωμένες και το συμβόλαιο έχει επίσημη ισχύ.**